Tekst przyjęty uchwałą
Rady Nadzorczej Wielkopolskiej Spółdzielni Nowej
nr 4/25 z dnia 10 kwietnia 2025 roku

Spółdzielnia NOWA

REGULAMIN
ZEBRANIA GRUPY CZŁONKOWSKIEJ
WIELKOPOLSKIEJ SPÓŁDZIELNI NOWEJ

§ 1.

Obrady Zebrania Grupy Członkowskiej Wielkopolskiej Spółdzielni Nowej prowadzone są zgodnie z niniejszym Regulaminem uchwalonym przez Radę Nadzorczą.

§ 2.

1. Zgodnie z § 34. ust. 1. Statutu Wielkopolskiej Spółdzielni Nowej w obradach Zebrania Grupy Członkowskiej uczestniczyć mogą wyłącznie członkowie Spółdzielni zamieszkujący lub prowadzący działalność gospodarczą na terenie właściwym dla danego Zebrania Grupy Członkowskiej określonym przez Radę Nadzorczą.
2. Zarząd Spółdzielni zwołuje Zebrania Grup Członkowskich oraz zapewnia obsługę techniczną, organizacyjną i prawną obrad Zebrania Grupy Członkowskiej.
3. Obrady Zebrania Grupy Członkowskiej odbywają się w trybie stacjonarnym.
4. Zawiadomienie informujące o obradach Zebrania Grupy Członkowskiej zawiera informacje o: terminie, miejscu i porządku obrad oraz sposobie zgłoszenia zamiaru udziału w obradach. Do Zawiadomienia dołącza się niniejszy „Regulamin Zebrania Grupy Członkowskiej Wielkopolskiej Spółdzielni Nowej" wraz z załącznikami.
5. Zawiadomienie wraz z załącznikami wywiesza się w sposób i terminie określonych w Statucie Wielkopolskiej Spółdzielni Nowej oraz w tym samym terminie publikuje się na stronie internetowej Spółdzielni: www.spoldzielnianowa.pl.
6. Warunkiem uczestnictwa członka Spółdzielni w Zebraniu Grupy Członkowskiej jest zgłoszenie przez członka Spółdzielni udziału w Zebraniu Grupy Członkowskiej, przy wykorzystaniu prawidłowo wypełnionej i podpisanej Karty zgłoszenia udziału stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, a nadto jednoczesne przekazanie prawidłowo wypełnionego i podpisanego pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Członek Spółdzielni zgłasza udział w Zebraniu Grupy Członkowskiej w jeden z dwóch alternatywnych sposobów:
   a) w przypadku wypełnienia i podpisania Karty zgłoszenia i pełnomocnictwa w formie pisemnej – poprzez doręczenie odpowiednich dokumentów w formie pisemnej najpóźniej na jeden dzień przed terminem właściwej dla członka Spółdzielni Zebrania Grupy Członkowskiej do siedziby Spółdzielni,
   b) w przypadku wypełnienia i podpisania Karty zgłoszenia i pełnomocnictwa kwalifikowanym podpisem elektronicznym – poprzez przesłanie wersji elektronicznych odpowiednich dokumentów w formie pliku w formacie pdf wraz z podpisami elektronicznymi w tym samym pliku na adres mailowy: zgc@spoldzielnianowa.pl, najpóźniej na jeden dzień przed terminem właściwej dla członka Spółdzielni Zebrania Grupy Członkowskiej.

7. Pełnomocnik członka Spółdzielni, który zgłosił swoje uczestnictwo w Zebraniu Grupy Członkowskiej zgodnie z ust. 6, , najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień właściwej dla członka Spółdzielni Zebrania Grupy Członkowskiej otrzymuje, na wskazany w Karcie zgłoszenia udziału adres mailowy, niniejszy „Regulamin Zebrania Grupy Członkowskiej Wielkopolskiej Spółdzielni Nowej" wraz z załącznikami. Pełnomocnik członka Spółdzielni otrzymuje na wskazany adres mailowy nadto obowiązujący w Spółdzielni Formularz klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych pełnomocnika reprezentującego na Zebraniu Grupy Członkowskiej członka Spółdzielni.

§ 3.

1. Zebranie Grupy Członkowskiej otwiera jeden z członków Zarządu Spółdzielni, który zarządza spośród zgłoszonych zgodnie z ust. 2 i obecnych na miejscu obrad członków danego Zebrania Grupy Członkowskiej kolejno wybór Przewodniczącego i Sekretarza Zebrania tworzących Prezydium Zebrania Grupy Członkowskiej. Obecność na miejscu obrad jednego członka danego Zebrania Grupy Członkowskiej wystarcza do odbycia Zebrania Grupy Członkowskiej, w takim przypadku Prezydium Zebrania Grupy Członkowskiej tworzy wyłącznie jej Przewodniczący. Wyboru dokonuje się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych na miejscu obrad Zebraniu członków. Na wniosek co najmniej połowy zebranych członków głosowanie jest tajne. Za głosy oddane uważa się głosy opowiadające się „za" i „przeciwko" wyborowi. Nie zalicza się do nich głosów zebranych członków „wstrzymujących się" od głosowania.
2. Kandydatury na Przewodniczącego i Sekretarza Zebrania mogą być zgłaszane wyłącznie przez członków mających prawo brać udział w danym Zebraniu Grupy Członkowskiej lub przez Zarząd Spółdzielni. Kandydaturę należy zgłosić w jednej z form i sposobów określonych w §2 ust. 6. najpóźniej na jeden dzień przed terminem właściwej dla członka Spółdzielni Zebrania Grupy Członkowskiej wraz z wyrażoną w jednej z form określonych w §2 ust. 6. zgodą kandydata na kandydowanie. Wzór Zgłoszenia kandydata na członka Prezydium Zebrania Grupy Członkowskiej i jego zgody na kandydowanie określa załącznik nr 3 do Regulaminu.
3. Przewodniczący przedstawia projekt porządku obrad przygotowany przez Zarząd Spółdzielni. Zebrani mogą składać wnioski o objęcie porządkiem obrad także innych spraw w ramach określonych w § 33 Statutu Spółdzielni. Przewodniczący zarządza osobne głosowanie w przedmiocie uwzględnienia każdego z tych wniosków.
4. Przewodniczący poddaje pod głosowanie projekt porządku obrad. Jeżeli projekt porządku obrad nie został przyjęty w całości, Przewodniczący poddaje pod głosowanie osobno każdy punkt projektu.
5. Po przyjęciu porządku obrad Zebranie przystępuje do obrad.
6. Obrady Zebrania Grupy Członkowskiej są protokołowane.

7. Protokół z obrad Zebrania Grupy Członkowskiej powinien zawierać w szczególności: dane wykazujące zdolność Zebrania Grupy Członkowskiej do podejmowania uchwał, porządek obrad, dokładne brzmienie podjętych uchwał z określeniem sposobu ich podjęcia i wyników głosowania, podaną zwięźle istotną treść dyskusji oraz podaną zwięźle istotną treść zgłoszonych wniosków i zapytań.
8. Protokół z obrad Zebrania Grupy Członkowskiej podpisują Przewodniczący i Sekretarz Zebrania. Protokół z obrad Zebrania Grupy Członkowskiej, w której brał udział jako obecny na miejscu obrad tylko jeden członek danego Zebrania Grupy Członkowskiej podpisują ten członek jako Przewodniczący oraz członek Zarządu, który otwierał Zebranie Grupy Członkowskiej.

§ 4.

1. Zgłoszenia do dyskusji dokonuje się ustnie lub pisemnie, podając imię i nazwisko pełnomocnika członka. Przewodniczący udziela głosu w kolejności zgłoszeń, a poza kolejnością w sprawach formalnych.
2. Przewodniczący ma prawo odebrać głos mówcy, gdy mówca odbiega od dyskutowanego tematu lub ponad miarę przedłuża swoją wypowiedź.

§ 5.

1. Po rozpatrzeniu spraw ujętych w poszczególnych punktach porządku obrad Przewodniczący poddaje pod głosowanie Zebrania Grupy Członkowskiej projekty ewentualnie zgłoszonych przez członków wniosków.
2. Zebranie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym bez względu na liczbę członków biorących udział w danym Zebraniu Grupy Członkowskiej, z zastrzeżeniem wyboru przedstawicieli na Zebranie Przedstawicieli, które odbywają się w głosowaniu tajnym bez względu na liczbę członków biorących udział w danym Zebraniu Grupy Członkowskiej.
3. Za głosy oddane uważa się głosy opowiadające się „za" i „przeciwko" podjęciu uchwały. Nie zalicza się do nich głosów członków „wstrzymujących się" od głosowania.
4. Po obliczeniu wyników głosowania Przewodniczący ogłasza je oraz stwierdza, czy uchwała została podjęta.

§ 6.

1. Zebranie Grupy Członkowskiej wybiera odpowiednią liczbę przedstawicieli na Zebranie Przedstawicieli. Wyboru dokonuje się w głosowaniu tajnym spośród członków danego Zebrania Grupy Członkowskiej.
2. Kandydatury na przedstawicieli mogą być zgłaszane wyłącznie przez członków mających prawo brać udział w danym Zebraniu Grupy Członkowskiej. Kandydaturę należy zgłosić w jednej z form i sposobów określonych w §2 ust. 6. najpóźniej na jeden dzień przed terminem właściwej

dla członka Spółdzielni Zebrania Grupy Członkowskiej wraz z wyrażoną w jednej z form określonych w §2 ust. 6. zgodą kandydata na kandydowanie. Wzór Zgłoszenia kandydata na przedstawiciela i jego zgody na kandydowanie określa załącznik nr 4 do Regulaminu.

3. Warunkiem głosowania nad wyborem kandydata będącego członkiem Spółdzielni na przedstawiciela jest doręczenie do siedziby Spółdzielni w Poznaniu najpóźniej na jeden dzień przed terminem właściwej dla członka Spółdzielni Zebrania Grupy Członkowskiej wyrażonej w jednej z form określonych w §2 ust. 6. jego zgody na kandydowanie.

§ 7.

Przewodniczący Zebranie Grupy Członkowskiej ogłasza wyniki wyborów wskazując ilości głosów oddanych na poszczególne kandydatury (to jest głosów opowiadających się „za" i „przeciwko") oraz głosów „wstrzymujących się" od głosowania.

§ 8.

Spis załączników:

a) Załącznik nr 1 – wzór Karty zgłoszenia udziału w obradach Zebrania Grupy Członkowskiej,
b) Załącznik nr 2 – wzór Pełnomocnictwa do udziału w Zebraniu Grupy Członkowskiej dla członka Spółdzielni będącego osobą prawną,
c) Załącznik nr 3 – wzór Zgłoszenia kandydata na członka Prezydium Zebrania Grupy Członkowskiej i jego zgody na kandydowanie,
d) Załącznik nr 4 – wzór Zgłoszenia kandydata na przedstawiciela i jego zgody na kandydowanie.

*****

Niniejszy tekst Regulaminu został przyjęty uchwałą Rady Nadzorczej
nr 4/25 z dnia 10 kwietnia 2025 roku i obowiązuje od dnia 10 kwietnia 2025 roku.

*****

KARTA ZGŁOSZENIA
udziału w obradach Zebrania Grupy Członkowskiej
Wielkopolskiej Spółdzielni Nowej

Zgłaszam swój udział w Zebraniu Grupy Członkowskiej Wielkopolskiej Spółdzielni Nowej zwołanym w .....w dniu .....godz. .....

Firma Członka Spółdzielni.....

Imię i nazwisko pełnomocnika Członka Spółdzielni.....

Adres mailowy .....

Nr telefonu komórkowego .....

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis osób reprezentujących Członka Spółdzielni)

* niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 2 do „Regulaminu Zebrania Grupy Członkowskiej Wielkopolskiej Spółdzielni Nowej"
– wzór Pełnomocnictwa do udziału w Zebraniu Grupy Członkowskiej dla członka Spółdzielni będącego osobą prawną

.....
(firma, ewentualnie stempel)

.....
(nr KRS)

P E Ł N O M O C N I C T W O

Działając w imieniu Spółki pod firmą jak wyżej, jako Członka Wielkopolskiej Spółdzielni Nowej z siedzibą w Poznaniu, stosownie do treści § 34. ust. 2. Statutu Wielkopolskiej Spółdzielni Nowej udzielam niniejszym pełnomocnictwa Panu/i ..... , PESEL ....., do reprezentowania Spółki pod firmą jak wyżej jako Członka Wielkopolskiej Spółdzielni Nowej na właściwym Zebraniu Grupy Członkowskiej, które odbędzie się w dniu ..... roku o godzinie ....., w tym do wykonywania prawa głosu w sprawach objętych porządkiem obrad Zebrania Grupy Członkowskiej.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis/y członka/ów zarządu podmiotu – członka Wielkopolskiej Spółdzielni Nowej)

Część A.

ZGŁOSZENIE KANDYDATA NA CZŁONKA PREZYDIUM ZEBRANIA GRUPY CZŁONKOWSKIEJ

.....
(firma Członka, ewen. stempel)

.....
(nr KRS)

Działając jako Członek Wielkopolskiej Spółdzielni Nowej o danych jak wyżej, zgłaszam niniejszym ..... **, jako kandydata na Przewodniczącego / Sekretarza* Zebrania Grupy Członkowskiej w dniu ..... r. o godz. ..... .

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis/y za członka Wielkopolskiej Spółdzielni Nowej)

Część B.

ZGODA NA KANDYDOWANIE NA CZŁONKA PREZYDIUM ZEBRANIA GRUPY CZŁONKOWSKIEJ

Działając w imieniu własnym ja niżej podpisany .....*** niniejszym oświadczam, iż wyrażam zgodę na kandydowanie na Przewodniczącego / Sekretarza* Zebrania Grupy Członkowskiej określonej w części A powyżej.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis kandydata – pełnomocnika członka Wielkopolskiej Spółdzielni Nowej)

* niewłaściwe skreślić
** należy wpisać imię i nazwisko kandydata
*** należy wpisać imię i nazwisko kandydata

Część A.

ZGŁOSZENIE KANDYDATA NA PRZEDSTAWICIELA

.....
(firma Członka, ewen. stempel)

.....
(nr KRS)

Działając jako Członek Wielkopolskiej Spółdzielni Nowej o danych jak wyżej, zgłaszam niniejszym ..... *, jako kandydata na przedstawiciela na Zebranie Przedstawicieli Wielkopolskiej Spółdzielni Nowej.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis/y za członka WSN)

Część B.

ZGODA NA KANDYDOWANIE NA PRZEDSTAWICIELA

Działając w imieniu spółki pod firmą ..... niniejszym oświadczam/y, iż wyrażam/y zgodę na kandydowanie Spółki pod firmą jak wyżej na przedstawiciela na Zebranie Przedstawicieli Wielkopolskiej Spółdzielni Nowej.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis/y członka/ów zarządu kandydata – członka WSN)

* należy wpisać firmę kandydata